

推进使用正版软件工作检查介绍



- 整体安排
- 检查程序
- 检查内容
- 注意事项



- 文件依据
- 检查时间
- 检查对象
- 检查范围



➤ 文件依据

- ◆ 2021年推进使用正版软件工作计划（国版发函【2021】15号）
- ◆ 2021年软件正版化工作督查方案

➤ 检查时间

- ◆ 7月-10月，具体时间由检查组赴有关单位检查前通知

➤ 检查对象

- ◆ 中央和国家机关：20家
- ◆ 国务院国资委监管企业：10家
- ◆ 中国银保监会和中国证监会监管金融机构：15家
- ◆ 地方政府：7个省（区、市）



➤ 检查范围

◆ 政府机关检查范围

- ✓ 机关本级
- ✓ 部署推动直属事业单位、本行业或本系统软件正版化工作情况

◆ 企业检查范围

- ✓ 集团本级
- ✓ 集团部署推动下属企业软件正版化工作情况



- 第三方机构检查组
- 部际联席会议联合检查组
- 反馈检查意见
- 公布检查结果



➤ 第三方机构检查组

- ◆ 第三方机构人员现场检查
- ◆ 查阅《软件正版化工作检查表》中的相关材料
- ◆ 检查软件采购合同和软件使用情况台账
- ◆ 通过检查工具现场检查非密计算机软件实际安装情况
- ◆ 通过单位软件使用情况台账，检查涉密计算机软件实际安装情况
- ◆ 比对软件实际安装情况与软件授权情况是否一致
- ◆ 不听取汇报，不反馈检查意见



➤ 部际联席会议联合检查组

- ◆ 部际联席会议成员单位司局级领导带队，检查组一般由4-5人组成
- ◆ 检查组成员从部际联席会议成员单位抽调
- ◆ 听取单位简单汇报
- ◆ 查阅单位相关材料
- ◆ 通过检查工具现场检查单位非密计算机软件实际安装情况
- ◆ 通过单位软件使用情况台账，检查涉密计算机软件实际安装情况
- ◆ 比对软件实际安装情况与软件授权情况是否一致
- ◆ 向单位简单反馈检查情况



➤ 反馈检查意见

- ◆ 部际联席会议召开检查情况反馈会，反馈有关情况和意见建议

➤ 公布检查结果

- ◆ 检查结果经部际联席会议审议后，在网上公布



- 制度建设和责任落实情况
- 软件日常管理维护情况
- 软件实际安装情况
- 相关认定标准



- 制度建设和责任落实情况（内容要求）
 - ◆ 软件正版化工作机构和职责落实情况
 - ◆ 计算机软硬件采购制度建设和落实情况
 - ◆ 正版软件管理制度建设和落实情况
 - ◆ 软件正版化工作考核评议制度建设和落实情况
 - ◆ 使用正版软件承诺书签署情况



➤ 制度建设和责任落实情况（形式要求）

- ◆ 文头纸
- ◆ 文号
- ◆ 主送单位
- ◆ 落款时间
- ◆ 公章
- ◆ 工作记录



➤ 软件日常管理维护情况

- ◆ 软件正版化工作总结
- ◆ 软件正版化工作计划
- ◆ 正版软件使用日常检查情况
- ◆ 软件检查工具（网络版）安装使用情况
- ◆ 正版软件台账建立情况
- ◆ 软件采购合同和软件授权协议等资料管理情况



➤ 软件实际安装情况

- ◆ 软件实际安装与正版软件台账保持一致情况
- ◆ 软件实际安装与软件采购合同、软件授权协议等保持一致情况
- ◆ 重点检查操作系统软件、办公软件、杀毒软件和工业设计软件



➤ 相关认定标准

- 国务院办公厅印发的《政府机关使用正版软件管理办法》
- 推进使用正版软件工作部际联席会议成员单位印发的相关规范性文件
- 财政部印发的《政府机关办公通用软件资产配置标准（试行）》财行[2013]98号



➤ 国务院办公厅印发的《政府机关使用正版软件管理办法》

- ◆ 在主体责任方面，各级政府机关主要负责人是软件正版化工作的第一责任人，各级政府机关工作人员不得随意在计算机办公设备及系统中安装或卸载软件
- ◆ 在软件配置方面，各级政府机关要按照勤俭节约、确保政府信息安全的原则，充分考虑实际工作需要和软件性价比，科学合理制定软件采购年度计划
- ◆ 在计算机购置方面，各级政府机关购置计算机办公设备时，应当采购预装正版操作系统软件的计算机产品，对需要购置的办公软件和杀毒软件一并作出购置计划
- ◆ 在年度报告方面，各级政府机关应当于每年11月底前将本单位当年软件正版化工作情况书面报本级著作权行政管理部门



➤ 推进使用正版软件工作部际联席会议成员单位印发的相关规范性文件

➤ 财政部印发的《政府机关办公通用软件资产配置标准（试行）》财行[2013]98号

- 政府机关配置办公通用软件资产，应当遵循安全性、适用性、经济性和正版化的原则。不得配置非正版软件。
- 在采购计算机硬件时应当预装正版操作系统软件。预装的操作系统软件价格不单独计算，并入计算机硬件价格，统一按照办公设备购置费预算标准执行。
- 办公软件实行价格上限控制，每个授权（许可）不得超过600元。确有特殊工作需要的，报经单位内部财务部门和技术部门批准后，每个授权（许可）不得突破1400元。
- 防病毒软件实行价格上限控制，服务器端每个授权（许可）不得超过1400元（含一年服务费）；客户端每个授权（许可）不得超过100元（含一年服务费）。



- 认定盗版软件的方法
- 检查关注的重要数据
- 检查发现的共性问题
- 迎检单位的准备工作



► 认定盗版软件的方法

- ◆ 首先，确定计算机中实际安装的软件名称和版本（解决事实认定问题）
- ◆ 其次，查看上述软件有没有取得著作权人的许可（解决法律认定问题）
 - ✓ 如受检单位不能提供取得著作权人许可的证据（如软件采购合同、授权书等），则认定其使用了盗版软件
 - ✓ 如受检单位虽然提供了取得著作权人许可的证据（如软件采购合同、授权书等），但在软件名称和版本、许可使用的时间、地点等方面不一致，在没有特别授权的情况下，则认定其使用了盗版软件
- ◆ 注意：软件检查工具仅能识别计算机中安装的软件名称和版本，从而解决事实认定问题，但不能解决法律认定问题，即认定该软件是否为盗版软件



➤ 检查关注的重要数据

- ◆ 检查的计算机数量
- ◆ 操作系统软件正版率
- ◆ 办公软件正版率
- ◆ 杀毒软件正版率
- ◆ 工业设计软件正版率
- ◆ 正版操作系统软件预装率
- ◆ 突击安装率
- ◆ 软件采购价格



➤ 检查发现的共性问题

- ◆ 制度临时拼凑、可操作性不强
- ◆ 检查准备工作不足，未认真梳理相关制度
- ◆ 未提前安装网络版软件检查工具，影响检查效率
- ◆ 检查前突击安装比例高
- ◆ 使用预装正版操作系统比较低
- ◆ 软件配置不合理
- ◆ 采购的软件价格高
- ◆ 信息系统规划建设不合理



➤ 迎检单位的准备工作

- ◆ 高度重视，加强组织领导
- ◆ 加强自查，杜绝盗版软件
- ◆ 对照清单，逐项备齐材料
- ◆ 特别强调，提前在非密计算机中安装好网络版软件检查工具



谢谢!

